

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
«Детский сад №37 «Малыш»
З.М. Галиева
«29» 08 2025 года

Введено в действие
приказом заведующего
№ 86 от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад №37 «Малыш»
Н.В. Ходаковская
«29» 08 2025 года
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании коллектива
протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 37 "МАЛЫШ" НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Анализ выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год.	
2.	Методическая тема и годовые задачи на 2025-2026 учебный год.	
3.	Общие сведения о ДООУ.	
4.	Качественный состав кадров.	
5.	План работы с педагогическими кадрами.	
6.	План-программа оздоровления детей «Здоровье».	
7.	Циклограмма мероприятий.	
8.	Изучение работы воспитателей и осуществление контроля.	
9.	Педагогические советы.	
10.	Медико-педагогические советы.	
11.	Семинары – практикумы.	
12.	Психологическая гостиная для педагогов.	
13.	План работы по реализации Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	
14.	Организация методических мероприятий с педагогами и воспитанниками ДООУ. Конкурсы.	
15.	Выставки.	
16.	План проведения аттестации педагогических работников.	
17.	План работы с молодыми специалистами.	
18.	Планы работы с родителями.	
19.	План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП) и «группы риска».	
20.	Договор и план совместной работы с СОШ №18.	
21.	План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах	
22.	План работы по обучению детей пожарной безопасности.	
23.	План работы по формированию положительного имиджа ДООУ.	
24.	Совещания при заведующей.	
25.	План заседаний психолого-педагогического консилиума.	
26.	План административно-хозяйственной работы.	
1.	План работы воспитателя по обучению детей татарскому языку.	
2.	План работы педагога-психолога.	
3.	План работы музыкального руководителя.	
4.	План работы инструктора по физической культуре.	

ТЕМА:

«Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФОП ДО»

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте реализации ФОП ДО.
2. Продолжать работу по трудовому воспитанию и формированию у детей дошкольного возраста позитивных установок к различным видам труда и творчества.
3. Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников, обеспечить поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребенком.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы, саморазвитие и самообразование.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

МБДОУ «Д/С № 37 «МАЛЫШ»

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 37 «Малыш».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №37 «Малыш»

Рассчитан на 220 мест.

Фактическое количество детей на 12.08.2025 г. 125 детей.

Юридический и фактический адрес: 423809, Республика Татарстан, г. Набережные Челны пр. Раиса Беляева, 10 (5/09).

Дата открытия: 15.01.1975 г.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Категория: 2

Учредитель: Исполнительный комитет муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан.

Телефон: 38-86-53

Факс: 39-13-40

Адрес электронной почты: sad37malysh@mail.ru

Режим работы: 12 часов в день (с 6.00. до 18.00.). Выходные: суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий ДОУ -Ходаковская Н.В., высшее образование, соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «Заведующий ДОУ», стаж работы 33 года.

Старший воспитатель - Кирьянова О.Л., высшее образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж 32 года.

Старшая медсестра - Сагдиева Л.А., средне-специальное образование, высшая квалификационная категория, стаж работы в ДОУ 25 лет.

Педагог – психолог – Петрищева А.Г. высшее образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж 18 лет.

Музыкальные руководители:

-Белянцева Е.Н., среднее профессиональное образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж работы 37 лет.

Воспитатель по обучению детей татарскому языку:

Галиева З.М., высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 38 лет.

Инструктор по физкультуре – Авзалова Диляра Рафкатовна, высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж работы 24 года.

Приоритетное направление работы: познавательно-речевое развитие детей.

ДОУ укомплектован на 8 групп, из них:

Первая младшая группа (1-3 г.) - №6

вторая младшая группа (3-4 г.) - №5

средние группы (4-5 л.) -№1(татарская), №3

старшая группа (5-6 л.) - №7

подготовительная группа (6-7л.)- №9

разновозрастная группа Френе (3-5 л.)-№ 8
разновозрастная группа Френе (5-7 л.)-№ 4

В ДОУ функционируют:

- Детский психологический пункт социальной поддержки для неорганизованных детей комплекса;
- физкультурный зал
- музыкальный зал
- кабинет татарского языка
- кабинет психолога
- медицинский блок
- методический кабинет
- кабинет английского языка

Дополнительные образовательные услуги:

- Физкультурно-оздоровительный кружок «Я здоровье берегу - сам себе я помогу». Руководитель Авзалова Д.Р.
- Вокальный ансамбль «Непоседы». Руководитель Белянцева Е.Н.
- Развитие творческих способностей по изобразительной деятельности «Волшебные ладошки». Руководитель Мукусева Т.Н.
- «Медиа Центр по методике С. Френе». Руководители-воспитатели группы №4, №8 Матросова Е.Ю., Микрюкова Н.В.
- «Веселый язычок». Руководитель Матросова Е.Ю.
- «Английский для малышей». Руководитель Айвазова Г.И.
- Занимательная робототехника «Роботекс». Руководитель Кирьянова О.Л.

Программное обеспечение:

- Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2019 год.
- Региональная программа дошкольного образования Р. К.Шаеховой
- Учебно-методический комплект (УМК) под ред. З.М.Зариповой от 4 до 7 лет по обучению русскоязычных детей татарскому языку.
- Региональная образовательная программа «Сөенеч» – «Радость познания» Р.К. Шаеховой
- «Наш дом – природа», Н.А.Рыжовой.
- «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

2.1. Качественный состав педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рож- дения	Образо- вание	Пед. ста ж	категория	Тема по самообразованию
1.	Ходаковская Н.В.	зав. ДОУ	1967	высшее	34	соответс- твие требова- ниям	Менеджмент в дошкольном образовании.
2.	Кириянова О.Л.	ст. воспит.	1972	высшее	33	высш.	Формирование у педагогов ДОУ профессионально значимых компетенций, необходимых для организации познавательной (игровой, коммуникативной или др.) деятельности воспитанников
3.	Петрищева А.Г.	педагог- психолог	1983	высшее	18	высш.	Профилактика школьной дезадаптации.
4.	Белянцева Е.Н.	муз. рук.	1966	высшее	38	1	Театрализованная деятельность детей и пение в детском саду как фактор развития детей дошкольников.
5.	Галиева З.М.	воспит. по обучению детей тат. яз.	1960	высшее	39	высш.	Использование дидактических игр при обучении детей тат. языку.
6.	Авзалова Д.Р.	инструктор по физ. культуре	1973	высшее	24	высш.	Нетрадиционные методы оздоровления детей дошкольного возраста.
7.	Семёнова Г.Г.	воспитатель	1988	высшее	9	1	Развитие речи детей дошкольного возраста на родном татарском языке.
8.	Матросова	воспитатель	1991	высшее	15	высш.	Воспитание и обучение по пед.системе Френе.
9.	Мирзагалимова М.С.	воспитатель	1965	высшее	36	высш.	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и ЗОЖ.
10	Глабчастая Н.Н.	воспитатель	1958	ср. профес- .	38	1	Развитие математ. представлений у дошкольников.
11	Кобелева В.А.	воспитатель	1961	высшее	39	высш.	Речевое развитие детей дошкольного возраста.
12	Мукусева Т.Н.	воспитатель	1972	высшее	27	высш.	Развитие речи детей в свободной деятельности.
13	Микрюкова Н.В.	воспитатель	1983	ср. профес- .	-	-	
14	Шайхутдинов а Ф.Ф.	воспитатель	1984	высшее	-	-	

2.2. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация работников ДОУ на I, высшую квалификационную категорию.	октябрь-декабрь Январь-март	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
2.	Аттестация работников ДОУ на соответствие занимаемой должности.	1 раз в квартал	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
3.	Подготовка и проведение аттестации: - прохождение курсов повышения квалификации - посещение занятий и режимных моментов, изучение документов - оформление аттестационных материалов	по графику октябрь ноябрь декабрь	ст. воспитатель Кирыянова О.Л. Эксперт
4.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	по графику НГПУ, НЧПК, академия менеджмента	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.

Педагоги, подлежащие аттестации в 2025-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ф.И.О. педагогов	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	На установление квалификационной категории: Высшая квалификационная категория:0 Первая квалификационная категория:0 На СЗД:0	октябрь-январь	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
2.	Курсы повышения квалификации	Кобелева В.А. Мирзагалимова М.С. Микрюкова Н.В. Мукусева Т.Н. Семенова Г.Г.	по графику	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
3.	Профильная переподготовка	Шайхутдинова Ф.Ф.	сентябрь	ст. воспитатель Кирыянова О.Л.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

3.1.План-программа оздоровления детей «Здоровье» МБДОУ№37 «Малыш»

Цели и задачи программы:

Основной целью Программы является создание единой системы оздоровления детей в МБДОУ «Малыш» и в семье с учётом особых климатических, социальных и медико-биологических факторов.

Программой определены следующие задачи

- формирование здоровьесориентированного мировоззрения педагогов, дошкольников, младших школьников и их родителей;
- создание психологического комфорта, обеспечение личностно ориентированного развития и индивидуально-дифференцированного характера оздоровительной работы, направленной на развитие физических возможностей и самоактуализацию каждого ребёнка;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья детей.

1. Структурно-содержательные модули программы

Общие приоритеты	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Диагностико-коррекционный модуль			
1. Психолого-медико-педагогическая диагностика	Психологическое обследование	2 раза в год	Педагог-психолог, воспитатели
1.1. Определение уровня и особенностей развития, эмоционально волевой сферы детей. 1.2. Проведение углубленных профилактических осмотров	Клиническое обследование	1раз в год	Мед персонал МБДОУ
2.Психолого-педагогическая коррекция	Психологическое сопровождение Программы развития МБДОУ	В течение года	Педагог-психолог
2.1. Сопровождение и поддержка общего психологического развития детей, их социальной адаптации, личностного роста и индивидуального становления. 2.2. Оказание своевременной педагогической, медицинской, психологической помощи воспитанникам, обучающимся, их родителям, педагогам. 2.3. Формирование правильного звукопроизношения, развития фонематического	Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	В течение года	Старший воспитатель

слуха, навыков звукового анализа			
3. Коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата 3.1. Формирование рефлекса правильной осанки. 3.2. Развитие статической выносливости мышц шеи, спины, живота. 3.3. Ранее распознавание и своевременная коррекция плоскостопия	Корригирующая гимнастика	В течение года	
4. Адаптация ребёнка к условиям учреждения: 4.1. Создание благоприятного эмоционального фона в процессе ознакомления ребёнка с учреждением. Проведение мероприятий, смягчающих течение адаптации. 4.2. Проведение коррекционных мероприятий при тяжёлой степени адаптации 4.3. Организация работы с семьями дезадаптивных детей.	Реализация комплексного плана мероприятий в адаптационный период	Сентябрь-ноябрь	Педагоги, специалисты, медработники
		В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
2. Лечебно-оздоровительный модуль			
Лечебно-профилактическая работа			
1. Профилактика болезней органов дыхания 1.1. Повышение устойчивости организма к воздействию факторов окружающей природной и бытовой среды, способных вызвать патологические реакции 1.2. Проведение мероприятий по снижению уровня заболеваемости. 1.3.Повышение физиологических резервов организма	Витаминотерапия	Октябрь-Май	Медперсонал МБДОУ
	Применение природных фитонцидов	Декабрь-Январь	Медперсонал МБДОУ
	Проведение закаливающих процедур	Ежедневно	Воспитатели
	Организация занятий по ЛФК	В течение года	Медперсонал МБДОУ
	Точечный массаж	Ежедневно	Воспитатели
2. Профилактика нарушений остроты зрения Организация светового и зрительного режима в учреждении	Гимнастика для глаз	Ежедневно	Воспитатели
	Упражнения для активизации мышц глаза	Ежедневно	Воспитатели

3. Профилактика кариеса	Полоскание рта после каждого приема пищи	Ежедневно	Воспитатели
	Приобщение детей к чистке зубов	Утро, вечер	Родители
	Своевременное осуществление санации полости рта	В течение года	Родители, медперсонал МБДОУ
4. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата 4.1. Развитие статической выносливости мышц шеи и спины 4.2. Укрепление навыка правильного держания головы 4.3. Формирование навыка правильной осанки	Выполнение корригирующих упражнений после сна	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
5. Мероприятия по предупреждению травматизма 5.1. Соблюдение мер предосторожности для исключения несчастных случаев 5.2. Страховка и самостраховка во время прогулки и занятий	Реализация плана мероприятий по профилактике детского травматизма	В течение года	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Демонстрация и обсуждение травмоопасных ситуаций	В течение года	Воспитатель
Санитарно-гигиеническая работа			
1. Организация работы по гигиеническому воспитанию детей 1.1. Привитие культурно-гигиенических навыков. 1.2. Формирование навыков здорового образа жизни	Обучение детей мытью рук и личной гигиене, воспитание опрятности, привычки следить за своим внешним видом, формирование культурных навыков приёма пищи, обучение уходу за полостью рта	Ежедневно	Воспитатели
2. Выполнение санэпидрежимов 2.1. Организация контроля выполнения санэпидрежима. 2.2. Медико-педагогические наблюдения за проведением закаливающих процедур. 2.3. Участие медицинских работников в составлении режима дня и сетки занятий	Соблюдение светового, зрительного, воздушного, температурного режимов, проведение закаливающих процедур	В течение года	Заведующая МБДОУ, старшая медсестра
3. Организация физического воспитания в учреждении Осуществление медико-педагогического контроля	Расчёт моторной плотности занятия	1 раз в квартал	Медперсонал МБДОУ, старший воспитатель

4. Организация питания в учреждении Осуществление контроля состояния фактического питания, выполнения натуральных норм	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Медперсонал МБДОУ
	Контроль качества питания	Ежедневно	Заведующая МБДОУ, Ст. медсестра, шеф-повар
Физкультурно-оздоровительная работа			
1. Организационные формы физкультурно-оздоровительной работы 1.1. Формирование физической культуры человека как элемента здорового образа жизни. 1.2. Развитие интереса, стремления к активным занятиям физической культурой. 1.3. Культивирование у детей осмысленного отношения к собственному здоровью	Проведение физкультурных занятий	3 раза в неделю	Инструктор по физкультуре
	Проведение физминуток в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
	Проведение двигательной разминки в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
	Выполнение утренней гимнастики с обязательным включением дыхательных упражнений и элементов психогимнастики	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Организация подвижных игр	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	Проведение дыхательной гимнастики	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы	Организация занятий психогимнастикой	3 раза в неделю	Воспитатели, педагог-психолог
	Проведение точечного массажа, пальчиковых упражнений, звукоречевой гимнастики	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Развитие координации движений	Организация физкультурных досугов и развлечений	1 раз в 2 недели	Инструктор по физкультуре
	Организация физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре
	Организация недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по физкультуре
3. Образовательно-просветительский модуль			
Организационно-просветительская работа с родителями			
1. Информационная,	Профилактика	В течение	Врачи ДП №2,

санитарно-просветительская работа 1.1. Привлечение родителей к совместной системной работе по оздоровлению детей. 1.2. Обучение приёмам нетрадиционных форм оздоровления(точечный массаж, дыхательная гимнастика, самомассаж, ЛФК)	нарушений зрения, болезней органов дыхания, кариеса, нарушений опорно-двигательного аппарата, дефектов речи	года	старшая медсестра, инструктор по физкультуре
2. Педагогическая пропаганда идей, средств и методов здорового образа жизни 2.1. Проведение целенаправленной работы, пропагандирующей общегигиенические требования: необходимость рационального режима, полноценного питания, закаливания, двигательного режима и предупреждение вредных привычек. 2.2. Осуществление индивидуального подхода к физическому развитию ребёнка путём взаимодействия с родителями	Организация круглых столов по обмену положительным опытом семейного воспитания, совместных спортивных развлечений	В течение года	Старший воспитатель, старшая медсестра, инструктор по физкультуре, педагоги
Научно-методическая работа с персоналом			
1. Методическая работа с педагогами 1.1 Повышение квалификации по формированию знаний, ориентированных на сохранение и укрепление здоровья. 1.2. Мотивация работников учреждения к повышению эффективности оздоровительной деятельности	Проведение деловых игр, консультаций, семинаров-практикумов и педагогических советов	В течение года, по плану работы учреждения	Заведующая МБДОУ, старший методист, старшая медсестра
2. Работа с сотрудниками 2.1. Формирование жизненного приоритета здоровья. 2.2. Развитие интереса к здоровому образу жизни. 2.3. Обучение методами, средствами и способами сохранения и укрепления здоровья	Организация работы Школы здоровья для сотрудников	В течение года	Старшая медсестра, инструктор по физкультуре

3.2. Модель оптимально двигательного режима в МБДОУ «Малыш»

Виды деятельности	Особенности организации	Время и сроки проведения	Дозировка, мин.
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
Утренняя гимнастика	На открытом воздухе, в групповой комнате, физкультурном зале	Ежедневно	-В младшей и средней группах: 5-8; -в старшей группе: 8-10; -в подготовительной группе: 10-12
Двигательная разминка	Во время перерыва между занятиями, с преобладанием статических поз	Ежедневно	7-10
Физкультминутка	В зависимости от вида и содержания занятия	Ежедневно	3-5
Подвижные и физические упражнения	Во время утренней прогулки подгруппам, подобранными с учётом уровня двигательной активности детей	Ежедневно	10-30
Индивидуальная работа по развитию движений	Во время вечерней прогулки	Ежедневно	5-15
Прогулки-походы в близлежащий парк	Во время, отведённое для физического занятия или организованных подвижных игр и упражнений	1 раз в месяц	60-120
Прохождение полосы препятствий	Во время прогулки, по сезону, когда спортивные снаряды нехолодные	Ежедневно	5-7
Гимнастика пробуждения	После дневного сна в сочетании с контрастными воздушными ваннами	Ежедневно	5-10
2. Учебные занятия. Самостоятельная деятельность			
Физическая культура	В первой половине дня	3 раза в неделю	10-30
Самостоятельная двигательная деятельность	Под руководством воспитателя в группе и на воздухе	Ежедневно	Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей

3.3. ПЛАН Оздоровительно-профилактических мероприятий

Месяц	Наименование процедуры	Дозировка	Контингент детей
Ежедневно в течение года	Утренняя гимнастика	По возрасту	Все дети
Ежедневно в течение года	Корригирующая гимнастика после сна	По возрасту	Все дети
Ежедневно в течение года	Витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой	По возрасту	Все дети
Ежедневно в течение года	Полоскание полости рта после еды	После каждого приёма пищи	Все дети(кроме ясельных групп)
Октябрь	Витамины «Ревит»	По 1 др. 2 раза в день	Все дети
Ноябрь	Коктейль «Воздушный» (кислородный)	1 стакан 1 раз в день в течение 10 дней	Все дети
Декабрь	«Элексир бодрости» (лимон+чеснок)	½ ч.л. 1 раз в день в течение 15 дней	Все дети
Декабрь	Оксалиновая мазь	В течение месяца	Все дети
Декабрь	«Чудо-витамины» (тарелочки с мелко нарубленными фитонцидами)	В течении дня , в течении 15 дней	Все дети
Январь	«Чесночные бусы»	В течение месяца	Все дети
Январь	Полоскание горла водой комнатной температуры	В течение месяца, с последующим продолжением	Старше группы, подготовительные группы
В течение года	Гимнастика для глаз «Метка на стекле»	2 раза в день	Средние группы Старшие группы Подготовит. группы
В течение года	Точечный массаж БАТ «Волшебные точки»	Ежедневно 3 раза в день	Все дети (ясли обучение)
Февраль	Коктейль «Воздушный» (кислородный)	1 стакан 1 раз в день в течение 10 дней	Все дети
Март	Ароматерапия эфирными маслами	10 дней по 20 минут	Все дети
Апрель	Витаминный чай «Шиповничек»	100 мл. в день в течение 15 дней	Все дети
Май	Поливитамины	По 1 др. 2 раза в день в течение 10 дней	Все дети
Май	Коктейль «Воздушный» (кислородный)	1 стакан 1 раз в день в течение 10 дней	Все дети

4.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1.Изучение работы воспитателей и осуществление контроля

№ п/п	Тема	Цель контроля	Дата	№ групп	Где рассм. вопрос	Ответственный
Оперативный контроль						
1.	Адаптация детей в группах ясельного возраста.	оказание помощи в период адаптации детей	сент.	№6	Совещание при заведующем	ст. восп., пед-г-психол.
2.	Подготовка и проведение занятий	оказание метод. помощи	в теч. года	все группы		ст. восп.,
3.	Проведение занятий, вынесенных в режимные моменты.	соблюдение режима проведения занятий	в теч. года	все группы		ст. восп.
4.	Индивидуальная работа с детьми.	изучение планирования и проведения индивидуальной работы с детьми	в теч. года	все группы		ст. восп.
5.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг.	контроль выполнения плана по доп.услугам и качества оказываемых услуг	в теч. года	средние-подготовительные группы		ст. восп.
6.	Требования СанПиН1.2.3685-21	контроль выполнения режима дня	в теч. года	все группы		ст. восп.
Тематический контроль						
7.	«Создание условий в группах, для организации различных видов труда и творчества»	выявить состояние работы по организации различных видов труда и творчества	ноябрь	группы № 7,4,9	Педсовет №2	ст. восп.
8.	«Создание условий для игровой деятельности в группах раннего и младшего возраста».	выявить состояние работы по организации игровой деятельности в группах раннего и младшего возраста	январь	Группа №6	Медико-педсовет №2	ст. восп.
9.	«Создание условий в группах, способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников посредством реализации культурных практик»	с целью всестороннего изучения уровня работы по данной теме	февраль	группы №7, №4, №9	Педсовет №3	ст. восп.
10.	«Готовность детей к обучению в школе» в подготовительных группах.	с целью изучения подготовки детей к школе	апрель	№4,№9.	Педсовет №4	ст. восп.

Педагогический совет № 1 (установочный)

Тема «Перспективы деятельности педагогического коллектива ДОУ на 2025-2026 учебный год».

Цель: Познакомить с перспективами и задачами работы учреждений образования города на 2025/2026 учебный год. Принять и утвердить годовой план на 2025/2026 учебный год.

Дата проведения: 29 августа 2025 г.

№ п/п	План педагогического совета		Ответственный
1.	Итоги августовской конференции работников отрасли образования «Ценности и смыслы современного образования города Набережные Челны». Основные направления работы системы образования города Набережные Челны.		Заведующий, старший воспитатель
2.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.		Старший воспитатель, старшая медсестра
3.	Основные задачи на 2025/2026 учебный год, формы их реализации. Утверждение годового плана работы ДОУ, планов узких специалистов, рабочих программ узких специалистов.		Ст. воспитатель
4.	Утверждение учебного плана, календарного учебного графика.		Заведующий
5.	Утверждение сетки занятий, графика получения пищи на холодный период, режимов дня возрастных групп.		Заведующий
6.	Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение перечня кружков, программ дополнительного образования, сетки дополнительных занятий.		Заведующий
7.	Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующихся педагогов на 2025 – 2026 учебный год, педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации.		Ст. воспитатель
8.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 1.		Заведующий
Подготовка к педсовету			
1.	Работа инициативной группы педагогов по разработке мероприятий годового плана.	Июль – август	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ.	Август	Старший воспитатель
3.	Подготовка и оформление документации.	Август	Специалисты и педагоги ДОУ
4.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.	август	Старший воспитатель
5.	Заключение договоров о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с СОШ №18 .	Август	Воспитатели, ст. воспитатель
6.	Подготовка рабочих программ возрастных групп и узких специалистов		Педагоги групп
7.	Составление сетки занятий, режимов дня.		Старший воспитатель
8.	Пополнение РППС в группах, залах, кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП.		Педагоги групп
9.	Размещение информации для педагогов и родителей на сайте детского сада.		Старший воспитатель

Педагогический совет №2

Тема «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников по ФОП. Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию».

Цель: выявить и изучить опыт педагогических находок в области трудового воспитания, повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах трудового воспитания.

Дата проведения: ноябрь 2025 г.

№ п/п	План педагогического совета		Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
2.	Вступительное слово «Современное состояние и проблемы трудового воспитания детей».		Зав.ДОУ Н.В. Ходаковская
3.	Выступление –презентация «Вопросы трудового воспитания в ФОП ДО».		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
4.	Блиц-опрос по организации рудовой деятельности в детском саду.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
5.	«Эффективные методы и приёмы мотивации и стимулирования трудовой деятельности и творчества.		Воспитатель группы № 9 Н.Н.Глабчастая
6.	Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к труду. (из опыта работы).		Воспитатель Т.Н.Мукусева
7.	Итоги тематического контроля «Создание условий в группах, для организации различных видов труда и творчества» в группах №7,№4,№9. Аналитическая справка.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
8.	Итоги конкурса «Лучший уголок дежурства».		Члены комиссии
9.	Принятие проекта решения педагогического совета № 3.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
Подготовка к педсовету			
1.	Семинар-практикум «Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации».	октябрь	Воспитатели групп
2.	Конкурс «Лучший уголок дежурства» (дошкольные группы).	октябрь	Члены комиссии
3.	Педагогическая неделя «Секреты трудового воспитания»	ноябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
4.	Информационное сопровождение родителей по теме.	октябрь - ноябрь	Воспитатели групп
5.	Подготовка вопросов для проверки, графика просмотра занятий, аналитической справки, итогового приказа.	октябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
6.	Консультации: • «Содержание уголков дежурства в возрастных группах». • Стендовая консультация: «Методика организации труда в детском саду».	октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
7.	Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников посредством реализации культурных практик» в группах №7,№4 ,№9.	октябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова

Педагогический совет №3

Тема «Функциональная грамотность как средство раскрытия учебных навыков и возможностей детей дошкольного возраста»

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности дошкольников через изучение и внедрение новых методов, приемов, образовательных технологий, повышение уровня самообразования. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком».

Дата проведения: февраль 2026 г.

№ п/п	План педагогического совета		Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
2.	Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности на ступени дошкольного образования.		Зав.ДОУ Н.В. Ходаковская
3.	Формирование математической грамотности дошкольников посредством игровой деятельности.		Воспитатель Ф.Ф. Шайхутдинова
4.	Формирование основ читательской грамотности у детей дошкольного возраста. Использование книжного уголка группы для раннего развития читательской грамотности детей.		Воспитатель Т.Н.Мукусева
5.	Развитие у детей естественно-научной грамотности у детей дошкольного возраста.		Воспитатель Микрюкова Н.В.
6.	Итоги тематического контроля «Создание условий в группах, способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников посредством реализации культурных практик» в группах №7, №4, №9. Аналитическая справка.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
7.	Принятие проекта решения педагогического совета № 3.		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова,
Подготовка к педсовету			
1.	Семинар-практикум для педагогов«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	январь	Воспитатели групп
2.	Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников посредством реализации культурных практик» в группах №7, №4 ,№9.	январь	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
3.	Конкурс «Методическая копилка педагога: эффективные методические практики формирования функциональной грамотности».	февраль	Члены комиссии
4.	Консультации: «Способы и направления поддержки детской инициативы». «Роль РППС в формировании предпосылок функциональной грамотности». «Современные формы работы с детьми(проекты, виртуальные экскурсии, квест-экскурсии и т.д.) как эффективное средство реализации ФОП».	январь-февраль	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
5.	Открытые просмотры образовательных практик, направленных на формирование функциональной грамотности детей 3-7 лет.	февраль	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л.
6.	Подготовка вопросов для проверки, графика просмотра занятий, аналитической справки, итогового приказа.	Январь	Воспитатели групп

Педагогический совет № 4 (круглый стол)

Тема «Выпускник детского сада – успешный первоклассник в рамках современных требований к образованию»

Цель: Изучить состояние работы педагогов ДОУ по достижению целевых ориентиров возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Совершенствовать систему работы с школой.

Дата проведения: апрель 2026 г

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Заведующий Ходаковская Н.В.
2.	Анализ эффективных форм сотрудничества ДОУ и школы по реализации требований ФГОС ДО. Пути решения проблемы преемственности между ступенями обучения.	Воспитатель группы № 9 Н.Н.Глабчастая
3.	Характеристика стартовой диагностики, которая проходит в начале 1 класса.	Педагог-психолог СОШ № 18
4.	Характеристика диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе, особенности и проблемы. Вопросы родителей на этапе подготовки детей к школьному обучению.	Педагог – психолог Петрищева А.Г.
5.	Показ видео беседы-интервью с детьми подготовительной группы №9 и учениками начальных классов, ранее посещающих ДОУ.	Воспитатель Н.В.Микрюкова
6.	Итоги тематического контроля «Готовность детей к школе» в подготовительных группах № 9, №4. Аналитическая справка.	Ст. воспитатель О.Л.Кирыянова
7.	Результаты взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями начальной школы занятий и уроков в рамках «Недели педагогического мастерства».	Ст. воспитатель О.Л.Кирыянова
Подготовка к педсовету		
1.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ за 3 года.	март Ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
2.	Тематический контроль «Готовность детей к обучению в школе» (группы № 4, №9).	апрель Члены комиссии
3.	Подготовить приказ, план график, вопросы контроля тематической проверки.	апрель Ст. воспитатель Кирыянова О.Л.
4.	Оформить выставку методического материала и пособий по теме педсовета.	к педсовету Воспитатели подготовительных групп
5.	Беседа-интервью (запись на видео) с детьми старшего дошкольного возраста и учениками начальных классов, ранее посещающих ДОУ	март Воспитатель группы № 6 Надирова А.И.
6.	Взаимопосещение педагогами ДОУ и учителями начальной школы занятий и уроков в рамках «Недели педагогического мастерства».	март Ст. воспитатель Кирыянова О.Л.

Педагогический совет № 5 (итоговый)

Тема «Реализация основных задач работы ДОУ за 2025 -2026 учебный год»

Цель: Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.

Дата проведения: май 2026 г.

№	План педагогического совета	Ответственный	
1.	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова	
2.	Выступление по теме «Анализ деятельности ДОУ за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления деятельности на 2026-2027 учебный год.	Заведующий Ходаковская Н.В.	
3.	Выступление по теме «Результаты выполнения образовательной программы, анализ усвоения программного материала».	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова	
4.	Выступление по теме «Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в течение учебного года. Организация закаливания и питания в ДОУ. Проведение оздоровительной работы с сотрудниками».	Старшая медсестра Л.А.Сагдиева	
5.	Выступление по теме «Результаты усвоения программного материала по обучению детей татарскому и родному языкам».	Восп. по об. детей тат. яз. З.М. Галиева	
6.	Выступление по теме «Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп».	Педаг.-психолог А.Г. Петрищева	
7.	Анализ анкетирования родителей всех возрастных групп степенью удовлетворённости качеством образовательных услуг.		
8.	Отчёты о результатах образовательного процесса: отчёты воспитателей, отчеты узких специалистов, результативность работы руководителей кружков дополнительных образовательных услуг.	Педагоги групп, узкие специалисты	
9.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, подведение итогов рейтинга педагогов).	Заведующий Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кирьянова	
10.	Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2025 года.		
11.	Принятие проекта решения педагогического совета № 5.	Заведующий Н.В.Ходаковская	
12.	Ознакомление с рейтингом педагогических работников. Награждение педагогов по итогам работы за год.		
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам и разделам программы.	Апрель	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
2.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы.	Апрель -май	педагоги ДОУ
3.	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов ДОУ.	Май апрель	Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
4.	Анкетирование педагогов и родителей.		
5.	Дни открытых дверей.	Апрель	Творческая группа
6.	Составление проекта летней оздоровительной работы.	Май	
7.	Подготовка выступлений – презентаций, опубликование самообследования о деятельности ДОУ на интернет-сайте ДОУ, составление проекта годового плана, разработка анкет для педагогов.	Апрель	

Медико-педагогический совет № 1

Тема «Я пришел в Детский сад»

Цель: повышение профессионального мастерства воспитателей в создании условий для охраны и укрепления здоровья детей облегчения адаптации к условиям Детского сада. Расширить и стимулировать знания о работе с детьми раннего возраста.

Дата проведения: октябрь 2025 г.

№ п/п	Содержание		Ответственный
1.	Закономерности развития детей. Обсуждение стратегии воспитания и образования (двигательный режим, система оздоровления и закаливания, работа семьями).		Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
2.	Социализация и адаптация детей раннего возраста к условиям Детского сада. Справка об итогах адаптации.		Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста групп №6 в адаптационный период. Анализ состояния здоровья детей.		Ст. медсестра Л.А. Сагдиева
4.	Ритуалы и традиции в образовательной среде группы раннего возраста.		Воспитатель В.А.Кобелева
5.	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста.		Воспитатель М.С.Мирзагалимова
6.	Итоги анкетирования родителей «Здравствуй, я пришел!».		Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
7.	Принятие проекта решения медико-педагогического совета № 1.		Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
	Практическая часть		
1.	Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам воспитания и развития детей раннего и младшего возраста.		Воспитатели групп
	Подготовка к педсовету		
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей.	сентябрь	Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
2.	Сбор социальных и анамнестических данных.	сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Анализ адаптационного периода по листам адаптации.	сентябрь	Педаг.-психолог А.Г. Петрищева
4.	Работа консультативного пункта. Индивидуальные консультации для родителей детей с тяжелой степенью адаптации.	сентябрь – октябрь	
5.	Адаптационные занятия.	сентябрь	
	Консультации: «Организация образовательного пространства в группах раннего возраста с учетом ФОП ДО». «Специфика работы с детьми раннего возраста». «Секреты успешной адаптации». «Санитарно-гигиенические требования к организации деятельности в группах раннего возраста». - Методика проведения режимных моментов в группах раннего возраста «Формирование КГН у детей» (для родителей).	сентябрь – октябрь	Ст. воспитатель О.Л. Кирьянова Педаг.-психолог А.Г. Петрищева

Медико-педагогический совет № 2

Тема «Организация игровой деятельности детей раннего возраста».

Цель: Объединение усилий коллектива для формирования предпосылок возникновения и развития игровой деятельности у детей раннего и младшего возраста. Повышение профессионального мастерства воспитателей по организации игровой деятельности у детей раннего возраста.

Дата проведения: февраль

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.	Модель организации игровой деятельности в группе раннего возраста (презентация).	Воспитатель В.А.Кобелева
2.	Особенности игровой деятельности детей раннего возраста.	Воспитатель Г.Г.Семенова
3.	Музыкальные игры детей от 1,5 до 3 лет.	Муз.руководитель Е.Н.Белянцева
4.	Подвижные игры с детьми раннего возраста (картотека)	Воспитатель М.С.Мирзагалимова
5.	Итоги тематического контроля «Создание условий для игровой деятельности в группах раннего и младшего возраста».	Ст. воспитатель О.Л.Кириянова
6.	Итоги конкурса «Уголок Ряженья».	Члены комиссии
Подготовка к педсовету		
1.	Тематический контроль «Создание условий для игровой деятельности в группах раннего и младшего возраста».	январь Ст. воспитатель О.Л.Кириянова
2.	Конкурс «Уголок ряженья».	январь Члены комиссии
3.	Консультации: • Методы и приемы организации игровой деятельности детей раннего возраста. • «Организация уголка Ряженья» (памятка). • «Методика проведения подвижных игр для детей раннего возраста».	январь-февраль Ст. воспитатель О.Л.Кириянова Инструктор по ФК Д.Р.Авзалова

Семинары – практикумы

Содержание		Дата	Ответственный
Семинар – практикум № 1 Тема «Ручной труд в детском саду: теория и практика организации». <i>Цель: Систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность в области организации ручного труда детей дошкольного возраста. Создать мотивацию у педагогов к активной творческой деятельности.</i>		ноябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
№ п/п	Повестка дня	Ответственный	
1.	Методика и требования к организация ручного труда дошкольников как творческой деятельности в системе трудового воспитания в детском саду.	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова	
2.	Как развить интерес у дошкольника к ручному труду. Креативный подход к организации занятий (из опыта работы).	Воспитатель Т.Н.Мукусева	
3.	Мастер-классы «Нетрадиционные техники и материалы в практику работы с дошкольниками» (работа в микрогруппах): - «Волшебный мир квиллинга» - «Пластилинография» - «Ниткография» - «Бумагапластика»	Воспитатели групп	
4.	Презентация методической разработки «Планирование работы по развитию навыков ручного труда у детей старшего дошкольного возраста».	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова	
Содержание		Дата	Ответственный
Семинар-практикум №2 Тема «Функциональная грамотность в современном образовании: сущность, понятие, структурные компоненты». <i>Цель: Раскрыть понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования.</i>		январь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
№ п/п	Повестка дня	Ответственный	
1.	Презентация «Функциональная грамотность: базовые навыки формирования».	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова	
2.	Формирование предпосылок функциональной грамотности через инновационные формы образовательной деятельности.	Воспитатель Г.Г.Семенова	
3.	Формирование предпосылок посредством РППС.	Воспитатель Ф.Ф.Шайхутдинова	
4.	Выставка методических пособий.	Воспитатели групп	

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ГОСТИНАЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Цель: психопрофилактика и психопросвещение педагогов ДОУ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мастер-класс по ресурсной арт-терапии	Март	Педагог-психолог А.Г Петрищева

План заседаний психолого-педагогического консилиума

Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с низкими показателями по результатам педагогического мониторинга усвоения программы.

Задачи:

- 1.Выявление и ранняя диагностика трудностей в усвоении программного материала детьми; Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 2.Выявление резервных возможностей развития;
- 3.Составление индивидуального маршрута развития.

Состав:

- 1.Кириянова О.Л - председатель, старший воспитатель;
2. Галиева З.М.. - секретарь, воспитатель по обучению детей родному языку;
- 3.Петрищева А.Г. - член комиссии, педагог-психолог;
- 4.Белянцева Е.Н. - член комиссии, музыкальный руководитель;
- 5.Авзалова Д.Р. - член комиссии, инструктор по физической культуре.

Заседания ППК	Ответственные
1 заседание ППК ДОУ октябрь	
«Приказ о проведении мониторинга в ДОУ».	Заведующий Н.В.Ходаковская
Результаты диагностики сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп.	Педагог-психолог А.Г.Петрищева
Итоги мотивационной готовности детей к обучению в школе.	
Итоги мониторинга по МКР на начало учебного года: - физическое развитие; - физическая подготовленность.	Инструктор по ФК Д.Р.Авзалова
Выработка рекомендаций по составлению плана коррекционно-развивающей работы	Старший воспитатель О.Л.Кириянова
Решение и оформление протокола.	Секретарь
2 заседание ППК ДОУ апрель	
Анализ усвоения ОП ДОУ (1 этап мониторинга): - образовательные области; - усвоение татарского/родного языка; - музыкальное развитие	Старший воспитатель О.Л.Кириянова
Обсуждение коррекционной работы с детьми, имеющих низкие показатели. Определение плана психолого-педагогического сопровождения детей.	Члены ППК
Консультация «Составление планов коррекционно-развивающей работы с детьми в группах».	Старший воспитатель О.Л.Кириянова
Анализ заболеваемости за первое полугодие.	Старшая медсестра
Решение и оформление протокола.	Секретарь
2 заседание ППК ДОУ апрель	
Результаты диагностики сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительных к школе групп. Мотивационная готовность.	Педагог-психолог А.Г.Петрищева
Анализ усвоения ОП ДОУ (2 этап мониторинга): - образовательные области; - усвоение татарского/родного языка; - музыкальное развитие	Старший воспитатель О.Л.Кириянова Воспитатель (по об. детей родному языку) З.М.Галиева
Итоги мониторинга по МКР на конец учебного года: - физическое развитие;	Инструктор по ФК Д.Р.Авзалова

- физическая подготовленность.	
Анализ заболеваемости за второе полугодие. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников за 3 года.	Старшая медсестра
Выработка рекомендаций и составление плана коррекционно-развивающей работы с детьми на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель О.Л.Кириянова
Решение и оформление протокола.	Секретарь
Внеплановые	
Направление на ПМПК.	Члены ППК

План работы по реализации закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ» 2025-2026 учебный год

Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Создать условия для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду.
2. Использовать учебно-методические комплекты, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
3. Обеспечить качество работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Пополнение татарского и методического кабинетов, групповых уголков литературой и пособиями и материалами по ЭРС.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз.
1.2.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, со статьями из журналов.	В течение года	воспитатель по об. тат. яз.
1.3.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом и контроль.	Сентябрь	воспитатель по об. тат. яз.
1.4.	Разработка конспектов занятий, сценариев национальных праздников, развлечений.	Февраль	муз. рук., воспитатель по об. тат. яз.
1.5	Конкурсы: ▪ «Конкурс театральных постановок на татарском языке «Саяр». «Звездочки 21 века» ▪ «Конкурс чтецов, посвященный Г.Тукаю». ▪ «Бэхет йолдызы» ▪ «Татар малае. Татар кызы»	октябрь ноябрь апрель апрель	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз., муз.рук.
1.6.	Посещение театров, концертов, выставок.	В течение года	ст. воспитатель
1.7.	Посещение сотрудниками ДОУ концертных программ и спектаклей на татарском языке.	В течение года	зав. ДОУ
1.8.	Развитие библиотечного фонда групп ДОУ методической и художественной литературой на татарском языке.	В течение года	Педагоги ДОУ
1.9.	Подписка на журналы и газеты на татарском языке.	2 раза в год	Старший воспитатель
2.	Работа с педагогами		
2.1.	Консультации: 1. «Эффективное использование ИКТ и дидактических игр для развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста». 2. Для молодых специалистов: «Организация игр по	декабрь в течение	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М.

	обучению детей дошкольного возраста государственным языкам РТ «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез». 3. «Развитие родного языка у дошкольников через национальные игры».	года январь	
2.2.	Беседы: 1.«Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых, ИКТ игр по УМК для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку». 2.«Требования к содержанию национальных уголков в разных возрастных группах»; 3.ЭРС—«Ознакомление детей с культурой, традициями народов Поволжья»;	сентябрь октябрь	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М.
2.3.	Международный день родного языка Комплексный досуг к Международному дню родного языка «Поэтический калейдоскоп».	февраль	
2.4.	Проведение недели, посвящённое к 140- летию со дня рождения Г.Тукая: -тематические занятия «Г.Тукай безнең йөрәкләрдә». - конкурс юных чтецов «Голос Тукая». - выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Рисуем сказки Тукая». Комплексный досуг, в рамках проекта к 140- летию Г.Тукая «Голос Тукая».	апрель	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
2.5.	Анализ созданных условий и качество обучения родному, татарскому языкам во время занятий, в режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	апрель	Восп. по об. тат. яз. З.М.Галиева
2.6.	Контроль: -По закреплению педагогов пройденного материала в режимных моментах и использованию ИКТ. -Оперативный контроль по изучению планирования работы с родителями по обучению детей государственным языкам.	Ноябрь ежемесячно	Ст. восп. Кириянова О.Л., восп. по обуч. детей тат. яз. Галиева З.М.
2.7.	Народные праздники: «Сөмбелә»; “Татар малае”, “Татар кызы” бәйгесе; Әкият бәйрәме – Фестиваль сказок (посвященный к Международному дню родного языка); «Нәүрүз бәйрәме» – праздник Навруз; “Тукай көне”- праздник, посвящённый дню рождения Г.Тукая; «Милли бәйрәм – Сабан туге» – Национальный праздник	октябрь январь февраль март апрель июнь	воспитатель по об. тат. яз., муз. рук., воспитатели тат. группы
3.	Работа с детьми		
3.1.	Диагностика уровня знаний татарского языка детей средних, старших и подготовительных к школе групп.	сентябрь, декабрь апрель	воспитатель по об. тат. яз.
3.2.	Формирование коррекционных групп по результатам диагностики. Работа по плану коррекционной работы.	Октябрь	
3.3.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	в течение года	
3.4.	Совместные работы по организации и проведению праздников и развлечений «Сөмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	в течение года	Восп. по обуч. тат. языку Галиева З.М., Восп. групп, муз. руководит.

3.5.	Проведение недели, посвящённое творчеству Мусы Джалиля: -тематические занятия «Муса Джалиль – поэт герой». - конкурс юных чтецов «Джалиловские чтения». Комплексный досуг к Международному дню родного языка «Поэтический калейдоскоп».	февраль	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
3.6.	Проведение недели, посвящённое к 140 летию со дня рождения Г.Тукая: -тематические занятия «Г.Тукай безнең йөрәкләрдә». - конкурс юных чтецов «Голос Тукая». - выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Рисуем сказки Тукая». Комплексный досуг, в рамках проекта к 140 летию Г.Тукая «Голос Тукая».	апрель	восп. групп воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н.
3.7.	Участие в городских мероприятиях, конкурсах: «Звёздочки XXI века», «Юные чтецы», «Татар малае» «Татар кызы», «Бәхет йолдызы».	апрель	
4.	Работа с родителями		
4.1.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М.
4.2.	Организация и проведение праздников, развлечений «Сәмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	в течение года	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М. муз.рук. Белянцева Е.Н., воспитатели ДОУ.
4.3.	Консультации: -«Роль народных игр для развития малыша» - «Семейные традиции воспитания детей» - «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике». Беседы с родителями по обучению татарскому, родному языку: изготовление масок и атрибутов по театрализованной деятельности	в течение года	Восп. по об. тат. яз. Галиева З.М.
4.3.	Показ результатов работы по обучению татарскому языку через открытые итоговые занятия.	Ежеквартально	ст. воспитатель
4.4.	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	В течение года	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М.
4.5.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	В течение года	
4.6.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ.	В течение года	
5.	Работа с педагогами татарских групп		
5.1.	Консультации: 1. «Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству». 2. «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры».	октябрь январь	воспитатель по об. тат. яз Галиева З.М.
5.2.	Совместные работы по организации и проведению праздников и развлечений «Сәмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз

5.3.	Международный день родного языка Комплексный досуг к Международному дню родного языка «Поэтический калейдоскоп».	февраль	воспитатель по обучению татарскому языку
5.4.	Проведение недели, посвящённое к 140 летию со дня рождения Г.Тукая: -тематические занятия «Г.Тукай безнең йөрәкләрдә». - конкурс юных чтецов «Голос Тукая». - выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Рисуем сказки Тукая». Комплексный досуг, в рамках проекта к 140 летию Г.Тукая «Голос Тукая».	апрель	Галиева З.М., муз.рук. Белянцева Е.Н., воспитатели групп
6.	Работа со школой		
6.1.	Анализ национального состава детей ДОУ.	Начало уч. Года	старший воспитатель,
6.2.	Взаимопосещения и анализ итоговых занятий и уроков татарского языка.	В течение года	ст. воспитатель, завуч, воспитатель по об. тат. яз
6.3.	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.	В течение года	
6.4.	Экскурсия в школу №18 на «День знаний»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, воспитатель по обучению татарскому языку Галиева З.М.
6.5.	Взаимопосещения открытых ООД воспитателя и учителя начальных классов СОШ и ДОУ. в течение года	в течение года	
6.6.	Обмен опытом с учителем татарского языка СОШ №18, при проведении диагностики с детьми подготовительных групп.	апрель	
6.7.	Совместные работы по организации и проведению праздников и развлечений «Сәмбелә», «Навруз», «День родного языка», «Сабан-туй» и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года	

Организационно-методические мероприятия с педагогами и воспитанниками ДОУ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Конкурсы по ДОУ с педагогами:		
1.1.	Лучшая подготовка группы к новому учебному году.	сентябрь	Ст. воспитатель, члены комиссии
1.2.	Конкурс «Воспитатель года -2026»,отборочный тур в ДОУ.	сентябрь	
1.3.	Конкурса «Лучший уголок дежурства».	ноябрь	
1.4.	Конкурс «Методическая копилка педагога: эффективные методические практики формирования функциональной грамотности».	февраль	
1.5.	Смотр – конкурс зимних участков «Чудеса из снега».	январь	
1.6.	Конкурс «Уголок ряженья».	январь	
1.7.	Конкурс на лучшее оформление участка и выносного материала из бросового материала.	май	
Мероприятия с детьми:			
1.7.	День знаний.	сентябрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп инструктор по физ.культуре
1.8.	Конкурс поделок из даров осени (овощи, фрукты, др. природный материал).	октябрь	
1.9.	Новогодние утренники.	декабрь	
1.10.	Утренники, посвященные 8 марта.	март	
1.11.	Праздник, посвящённый Дню авиации и космонавтики.	апрель	
1.12.	Праздник «День Победы».	май	
1.13.	Выпускные утренники.	май	
2.	Конкурсы с педагогами и воспитанниками ДОУ по УО		
С педагогами:			
2.1.	Городской конкурс детских рисунков «Мой любимый дом»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, муз. руководители ст. воспитатель воспитатели групп
2.2.	Конкурс «Воспитатель года -2025».	октябрь-январь	
2.3.	Конкурс детских агитбригад по БДД «Дорожные ловушки»	октябрь	
2.4.	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде».	октябрь	
2.5.	Конкурс «Экология-дело каждого»	февраль	
2.6.	Республиканский фестиваль детских и юношеских театров «Сайяр».	октябрь	
2.7.	Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения».	ноябрь	
2.8.	Конкурс авторских и стилизованных новогодних игрушек из бросового материала для декора помещений и территории «Зимняя мастерская»	декабрь	
2.9.	Конкурс «Копилка безопасности»	февраль	
2.10.	Муниципальный конкурс чтецов «Родной язык – мое богатство».	февраль	
2.11.	Военно-спортивная игра «Зарница» по МО №4	февраль	
2.12.	Республиканский конкурс «Эковесна».	апрель	
2.13.	Конкурс робототехнической направленности «РобоПрофи».	апрель	
2.14.	Конкурс «Мультифест».	март	
2.15.	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	март	
2.16.	Детский чемпионат по раннему профориентированию «Юный мастер».	март	

2.17.	Конкурс по робототехнике «Три Т: Техника. Талант. Творчество.	март	
2.18.	Республиканский конкурс рисунков «Неопалимая купина»	март	
2.19.	Городской смотр строя и песни	март	
2.20.	Городского конкурса исследовательских проектов«Хочу все знать!»	март	
2.21.	Региональный конкурс «I Love English».	май	

Выставки детского творчества

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Поэзия осени» (фото и картины из листьев в рамке).	сентябрь	Воспитатели групп Воспитатели групп
2.	Садовое царство, огородное государство (поделки из овощей, фруктов, ягод).	октябрь	
3.	Выставка детских рисунков ко Дню Матери в холле ДОУ. Фотоколлажи и газеты в группах ДОУ.	ноябрь	
4.	«Зима – кружевница» (нетрадиционные техники).	декабрь	
5.	«Новогодние открытки» (поделки из бумаги, ткани)	декабрь	
6.	«Наряжаем ёлку всей семьёй» (ёлочные украшения из любого материала).	декабрь	
7.	Выставка поздравительных открыток и рисунков к праздникам 8 Марта, 23 февраля.	февраль	
8.	Выставка детских работ, посвященных дню космонавтики «Космос глазами детей!».	апрель	Воспитатели групп
9.	Выставка семейных работ и рисунков «День Победы».	май	
10.	Выставка – ярмарка методических идей по оформлению участка в летний оздоровительный период и организации прогулки.	май	

Акции

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Участие во всех акциях Международной эко-школы» Зеленый флаг».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Сбор макулатуры, пластиковых крышек, отработанных батареек в рамках конкурса «Эковесна-2026».		
3.	Курирование «Аллеи Френистов»		
4.	Столовая для пернатых	январь	

План проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответствен ный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект. Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий
1.2.	Работа с нормативными документами.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Организационный этап		
2.1.	Прием заявлений аттестующихся педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель
2.2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2025».	октябрь	Старший воспитатель
2.3.	Оформление документации с информацией по результативности аттестующихся педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности.	октябрь	Старший воспитатель
3.	Этап проведения экспертизы		
3.1.	Экспертиза результатов практической деятельности педагогических работников, аттестующихся с целью установления первой или высшей категории	Октябрь - декабрь	Экспертная комиссия
3.3.	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	декабрь	Экспертная комиссия
4.	Заключительный этап		
4.1.	Оформление записи в трудовой книжке.	январь	Делопроизвод итель
4.2.	Рассмотрение результатов аттестации на совещании при заведующей.	январь	Старший воспитатель
4.3.	Подготовка материалов из опыта аттестации.	февраль	Старший воспитатель
4.4.	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2025 год.	май	Старший воспитатель
4.5.	Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДОУ за 2025 – 2026 год.	май	Старший воспитатель

План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж со вновь поступившими педагогами.	В течение года	Заведующий ДОУ Ходаковская Н.В.
2.	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Организация посещений открытых мероприятий, итоговых занятий в ДОУ с последующим анализом.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях.	в течение года	Заведующий, наставники
5.	Отчеты наставников о проделанной работе. Собеседование по итогам года.	май	Ст. воспитатель
Школа молодого воспитателя			
1.	Тема «Документация воспитателя» 1. Требования к документации воспитателя. 2. Работа по самообразованию. 3. Портфолио педагога.	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Тема «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО».	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Тема «Организация режимных моментов» 1. Организация и проведение занятий, перенесённых в режимные моменты. 2. Игры и упражнения в процессе организации режимных моментов. Практическая часть: просмотр организации режимных моментов.	ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Тема «Проведение занятия» 1.Методика проведения занятий Интеграция образовательных областей. 2. Организация и проведение утренников. Практическая часть: просмотр открытого занятия	декабрь	Ст. воспитатель
5.	Тема «Планируем и проводим прогулку» 1.Организация прогулки в холодное время года. 2. Требования к выносному материалу. 3.Организация двигательной деятельности. Практическая часть: просмотр организации и проведения прогулки.	декабрь	Ст. воспитатель
6.	Тема «Организация взаимодействия с родителями: проблемы, пути решения» 1.Оформление наглядной информации для родителей. 2. Эффективные формы работы по установлению доверительных взаимоотношений между педагогами и родителями. 3. Конфликты. Выходы из конфликтов.	январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
7.	Тема «Годовой аналитический отчёт воспитателя: как правильно написать».	март	Ст. воспитатель
	Тема «Нравственное воспитание дошкольников в ходе проведения праздников»		Муз.руководитель Е.Н.Белянцева
	Тема «Использование музыкальных игр и хороводов в повседневной жизни детей дошкольного возраста»	апрель	Муз.руководитель Е.Н.Белянцева
8.	Тема «Проведение родительских собраний в конце учебного года».		Ст. воспитатель
9.	Тема: «Организация летних тематических недель в ДОУ»		Ст. воспитатель

План работы с родителями

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1. Партнёрство			
1.1	Заключение договоров с родителями.	Июль-август	Заведующий ДОУ
1.2.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
1.3.	Проведение анкетирования «Роль семьи и ДОУ в развитии ребёнка» (выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах, о готовности к поступлению в детский сад, по родному языку (вновь поступивших), о деятельности ДОУ и т. д.).	сентябрь	Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
1.4.	Оформление папок-передвижек в группах «Законодательные основы современного и общественного воспитания».	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп
1.5.	Информационный материал на сайте ДОУ «Законодательные основы современного и общественного воспитания».		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
1.6.	Оформление буклетов «Права ребёнка в современном мире», «Роль семьи в формировании личности», «Роль отца в семейном воспитании», «Преемственность поколений в семейном воспитании».	ноябрь	Творческая группа
1.7.	Оформление тематических стендов «Задачи семьи по социализации ребёнка младшего (старшего) возраста», «Задачи семьи по речевому и математическому развитию дошкольника», «Что должны знать родители о подготовке к школе в семье», «Семья на страже детского здоровья».		Ст. воспитатель О.Л.Кирьянова
1.8.	«День открытых дверей». Открыты просмотры различных видов образовательного взаимодействия педагога с дошкольниками.		Воспитатели групп
2. Семинары.			
2.1.	Семинар « На пороге школы. Профилактика школьной дезадаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог А.Г. Петрищева
2.2.	Онлайн марафон по подготовке семьи к детскому саду	Май	
3. Взаимодействие			
3.1.	Оформление стенда «Для семейного чтения»		
	Общее собрание № 1 Тема: «О задачах ДОУ на 2025 - 2026 учебный год в соответствии с ФОП ДО» 1.Задачи развития и воспитания ребенка в условиях ДОУ. 2. Административно – хозяйственная работа. 3. Выборы родительского комитета. 4. Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги 5. О работе сайта ДОУ.	сентябрь	Зав. ДОУ Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кирьянова

	Общее собрание № 2 Тема: «Итоги работы за год» 1.О выполнении задач, поставленных на 2025-2026 учебный год. 2.Результаты оздоровительной и коррекционно-диагностической работы с детьми. 3.Организация летнего отдыха детей. 4.Результаты самообследования работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.	май	Зав. ДОУ Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
	Родительский всеобуч 1.Подготовка видеопрезентации о деятельности ДОУ. 2.Оформление наглядной информации о ДОУ, подготовка визиток. 3.Знакомство с детским садом. 4. Составление договоров между ДОУ и родителями 5. Анкетирование родителей.	май	Зав. ДОУ Н.В.Ходаковская, ст. воспитатель О.Л. Кирьянова
	Родительские собрания в группах Группы раннего возраста, I младшие группы: 1. Особенности развития детей второго, третьего года жизни. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. Адаптация малышей к ДОУ. 2. Познавательное и речевое развитие детей раннего возраста. Игры, способствующие познавательному и речевому развитию. 3. Итоги учебного года. Достижения детей. Перспективы на новый учебный год. Безопасность дошкольников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	в течение года	Воспитатели групп
	II младшие группы: 1.Особенности развития детей четвёртого года жизни. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. Организация самообслуживания в Детском саду и в семье. Итоги анкетирования родителей вновь прибывших детей, проблемы и перспективы. 2. Познавательное и речевое развитие детей младшего дошкольного возраста. Игры по сенсомоторике. Детское упрямство и капризы. 3. Итоги учебного года. Достижения детей. Перспективы на новый учебный год. Безопасность дошкольников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	в течение года	Воспитатели групп
	Средние группы 1.Особенности развития детей пятого года жизни. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми в условиях Детского сада и семьи. 2. Познавательное и речевое развитие детей. Особенности обучения детей татарскому языку с использованием УМК по обучению государственным языкам РТ. 3.Итоги учебного года. Достижения детей. Перспективы на новый учебный год. Безопасность дошкольников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду	в течение года	Воспитатели групп
	Старшие группы 1.Особенности развития шестого года жизни. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. 2. Познавательное и речевое развитие детей старшего дошкольного возраста. Особенности обучения детей	в течение года	Воспитатели групп

татарскому языку с использованием УМК по обучению государственным языкам РТ. 3. Итоги учебного года. Достижения детей. Перспективы на новый учебный год. Безопасность дошкольников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.			
Подготовительные группы 1.Особенности развития седьмого года жизни. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. Готовность родителей и детей к школе, ожидания родителей (выступление педагога-психолога). Особенности обучения детей татарскому языку с использованием УМК по обучению государственным языкам РТ. 2.Дошкольники готовятся стать школьниками. Что должен знать первоклассник? 3.Итоги учебного года. Достижения детей. Роль семьи в учебной деятельности: уроки поддержки. Безопасность дошкольников.		в течение года	Воспитатели групп
Консультации			
Памятка-консультация «Все о детских страхах»		Ноябрь	Педагог-психолог А.Г. Петрищева
Памятка-консультация «Дошкольник и деньги»		Декабрь	
Памятка-консультация «Игры на развитие внимания»		Февраль	
Памятка-консультация «Что делать родителю при детских конфликтах»		Март	
Памятка-консультация «Терапевтические сказки для детей»		Апрель	
«Музыка, игры, танцы, движения – путь в мир фантазий и воображения»		сентябрь	Музыкальный руководитель Е.Н.Белянцева
«Музыкальные инструменты в вашем доме»		ноябрь	
«Музичирование – это возможно!		февраль	
Видео презентация «Как мы в садике танцуем и поем»		май	
Информационная страничка для родителей на сайте детского сада: консультации, фото и видео отчеты.		в течение года	
Индивидуальные, по итогам мониторинга детей на начало учебного года.		октябрь	Инструктор по физической культуре Д.Р. Авзалова
«Роль семьи в воспитании здорового образа жизни ребёнка»		ноябрь	
«Совместные занятия физкультурой детей и родителей»		декабрь	
«Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период»		январь	
«Домашний стадион»		февраль	
«Движение – основа здоровья»		март	
«Здоровые стопы»		апрель	
Индивидуальные, на конец учебного года		май	
«Роль народных игр для развития малыша»		ноябрь	
«Семейные традиции воспитания детей»		февраль	воспитатель по обучению детей родному языку Галиева З.М.
«Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике».		апрель	
Акции			
1.	«Батарейка- сдавайся» «Сбор макулатуры»	в течение года	Ст. воспитатель Кириянова О.Л.
Досуговая деятельность			
1.	“Сөмбелә”-осенний праздник (татарская группа)	октябрь	Восп.по об.тат.яз Галиева З.М.
2.	«Крепёндэ в осенних листьях»	октябрь	Муз.руководитель
3.	«Солнышко для бабушек и дедушек» ко дню людей старшего поколения	октябрь	

4.	«Звездочки 21 века»	ноябрь	Е.Н.Белянцева, инструктор по ФК Д.Р.Авзалова
5.	День Матери «А ну-ка, мамочки»	ноябрь	
6.	«Волшебный Новый год»	декабрь	
7.	«Елка мечты»	январь	
8.	«Фестиваль сказок»	январь	Муз.руководитель Е.Н.Белянцева Восп.по об.тат.яз. Галиева З.М.
9.	К 120 летию со дня рождения Мусы Джалиля «Поэтический калейдоскоп»	февраль	
10.	«Честь и слава защитникам»	февраль	Инструктор по физ. культуре Д.Р.Авзалова
11.	Утренники, посвящённые Международному Дню 8 марта «Мамины улыбки».	март	Муз.руководитель Е.Н.Белянцева
12.	Нәүрүз бәйрәме – праздник Навруз.	март	Восп.по об.тат.яз Галиева З.М.
13.	«Прощай, Зима. Здравствуй, Весна»	март	Муз.руководитель Е.Н.Белянцева Инструктор по физ. культуре Восп.по об.тат.яз Галиева З.М.
14.	«Голос Тукая»	апрель	
15.	«Покорители звездных миров»	апрель	
16.	«Маленькие герои большой природы»	апрель	
17.	«Наши деды - славные Победы» Фестиваль рисунков на асфальте «Миру – мир»	май	
18.	Выпускной утренник «Уходим в школу красиво»	май	

План работы с семьями находящимися в социально-опасном положении (СОП) и «группы риска»

Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей. Формирование гармоничных детско – родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.	сентябрь	Педагог – психолог А.Г.Петрищева
2.	Изучение нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав детства.	сентябрь	Заведующий ДОУ Ходаковская Н.В.
3.	Операция БЫТ: опрос воспитателей, выходы в семьи воспитанников	Октябрь	Педагог – психолог А.Г.Петрищева
	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи.	октябрь, в течение года	Педагоги ДОУ родительский комитет
4.	Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка.	в течение года	Педагоги ДОУ, Педагог – психолог А.Г.Петрищева
5.	Консультационная работа, собрание: «Профилактическая работа по защите детей от жестокого обращения». Пропаганда положительного семейного опыта.	ноябрь	Педагоги ДОУ, Педагог – психолог А.Г.Петрищева
6.	Социологическое исследование микроклимата в семье. Анализ детских рисунков «Моя семья».	ноябрь	Педагог – психолог А.Г.Петрищева
7.	Оказание помощи в психокоррекции семейных отношений.	в течение года	
8.	Проведение общепрофилактических мероприятий: консультации ♦ «Организация работы с семьями группы риска». ♦ «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения».	в течение года	педагоги ДОУ Педагог – психолог А.Г.Петрищева
9.	Мероприятия согласно алгоритму по работе семьями СОП	В теч. года	Педагог – психолог А.Г.Петрищева, 0 воспитатели групп
10.	Привлечение семей на все мероприятия ДОУ (конкурсы, семинары, встречи)	В теч. года	

Договор **о совместной работе МБДОУ «Детский сад № 37 «Малыш»** **и СОШ № 18.**

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Малыш» в лице заведующего Ходаковской Н.В., действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и администрации муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 18», в лице директора Гайнуллина Н.З., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОУ и школы и обязателен к исполнению сторонами.

1.2 Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы», ФГОС ДО.

1.3. Целью совместной деятельности сторон являются реализация единой линии развития ребёнка на этапах ДО и НОО, создание оптимальных условий для быстрой адаптации детей в школе, воспитания и актуального образования детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития.

2. МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш» обязуется:

- 2.1. Осуществлять подготовку выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;
- 2.3. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников дошкольного учреждения;
- 2.4. Принимать участие в проведении совместных психолого- педагогических консилиумов;
- 2.5. Проводить педагогические советы по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников дошкольного учреждения;
- 2.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов образовательных учреждений;
- 2.7. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы , состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей по повышению качества образования, создавать сквозные образовательные программы;
- 2.8. Создавать благоприятную обстановку, способствующую развитию детей, сохранению их здоровья;
- 2.9. Организовать и проводить совместные культурно- досуговые и оздоровительные мероприятия;
- 2.10. Вести просветительскую работу с родителями.

3. МБОУ « СОШ № 18» обязуется:

- 3.1. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш»;
- 3.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;
- 3.3. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей.
- 3.4. Принимать участие в проведении совместных психолого - педагогических консилиумов;
- 3.5. Проводить по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш»;

- 3.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов МБОУ « СОШ № 18» и МБДОУ «Детский сад № 37 « Малыш»;
- 3.7. Оказывать шефскую помощь МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш».
- 3.8. Проводить мероприятия по подготовке выпускников МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш» к обучению в МБОУ « СОШ № 18» (посещение занятий в дошкольном учреждении, организация экскурсий и Дней открытых дверей в МБОУ « СОШ № 18», осуществление работы консультационного пункта для выпускников детского сада и родителей и т.д.)

4. Условия прекращения и действия Договора.

- 4.1. Действие Договора может быть прекращено в случае невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует в течение 3 (трех) лет.
- 5.3. Срок действия договора- с «1» сентября 2023 года по « 1» сентября 2026 года.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБОУ « СОШ № 18» , другой – в МБДОУ « Детский сад № 37 « Малыш».

Адреса и реквизиты сторон.

423809 г.Набережные Челны
пр-т Беляева д.10 (5/09)
тел.38-86-53
ИНН 1650085370
Заведующий
Н.В.Ходаковская.
«1» сентября 2023 г.

423810 г.Набережные Челны
пр. Строителей,1 (5/10)
тел. 38-76-41

Директор
Н.З.Гайнуллин.
« 1» сентября 2023 г.

План совместной работы МБДОУ №37 «Малыш» с МБОУ «СОШ №18» по реализации преемственности на 2025-2026 учебный год

Цель:

1. Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
2. Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.
4. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

Согласовано

Директор МБОУ «СОШ №18»

_____ Н.З.Гайнуллин

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №37 «Малыш»

_____ Н.В.Ходаковская

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, директор СОШ №18
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		
1.3.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (занятий и уроков).	в течение года	Ст. воспитатель Кирьянова О.Л., Педагог – психолог А.Г.Петрищева
2.1	Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.		
2.3	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.		
2.4.	Консультации для воспитателей подготовительных групп: «Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе». «Мотивационная готовность». «Развитие мелкой моторики руки». «Ориентация в пространстве и на листе».		Ст. воспитатель Кирьянова О.Л., Педагог – психолог А.Г.Петрищева
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	
3.3	Посещение праздника «Прощание с букварём»	январь	

3.5	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.6	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение года	
	Познавательное развитие		
3.7	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы готовы к школе».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.8.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.9.	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.10	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
3.11	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.12	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.13	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.14	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
3.15	Экскурсия в актовый зал школы.	февраль	
	Речевое развитие		
3.17	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.18	Конкурс чтецов стихов Г.Тукая.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.19	Литературная гостиная, посвящённая году родного языка и народного единства в РТ (творчество детских писателей и поэтов).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
	Художественно-эстетическое развитие		
3.21	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.22	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.23	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.24	Совместные праздники «Навруз», «Сабантуй»	апрель, июнь	Муз. руководители, воспитатель по обучению тат.языку
3.25	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «В Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
	Физическое развитие		
3.26	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.27	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.воспитатель, Инструктор по физ.культуре Авзалова Д.Р.
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	Лыжные соревнования	январь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преимственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о	в течение	Заведующий, старшая медсестра

	состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы).	года	
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см. программу оздоровления).	в течение года	Специалисты ДОУ
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в теч.года	Специалисты ДОУ
4.6	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в теч.года	Специалисты ДОУ и школ
5.	Преемственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение занятий по обучению татарскому языку и уроков татарского языка.	В течение года	воспитатель по об. тат. языку Галиева З.М.
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течение года	
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Старший воспитатель
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ, осуществлению единого подхода в привитии КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)	в течение года	Заведующий ДОУ, директор СОШ №18
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Старший воспитатель, завуч
7.	Работа с одаренными и способными детьми		
7.1.	Создание банка данных о детях, обладающих способностями и одаренных.	октябрь	Педагог - психолог
7.2	Координация деятельности по реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заведующий ДОУ
8.	Повышение эффективности управления		
8.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ
8.2.	Формирование необходимой информации по преемственности «Детский сад – Школа».	в течение года	Старший воспитатель
8.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования уровня развития детей подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Старший воспитатель, педагог – психолог, завуч школы
8.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы по проведению диагностики и коррекционной работы.	в течение года	Педагог - психолог
8.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Старший воспитатель, педагог – психолог
9.	Взаимодействие с социумом		

9.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
9.2.	Дни открытых дверей.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
9.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах «Как дошкольник становится школьником».	декабрь	Воспитатели групп, специалисты школы
9.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, логопед, старший воспитатель.	в течение года	
9.5.	Посещение родителями занятий по основным видам деятельности в подготовительных группах.	в течение года	Старший воспитатель
9.6.	Оформление информационных стендов: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Формирование у детей предпосылок к учебной деятельности», «Леворукий ребенок», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста».	в течение года	Старший воспитатель
9.7.	Работа с детской библиотекой.		Старший воспитатель

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ ДЕТЕЙ С ПРАВИЛАМИ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГАХ

Цель: Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма.

Задачи:

1. Создать в детском саду условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Научить воспитанников жить в динамичном, быстро меняющемся мире глобальной автомобилизации, сформировать у них сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой дорожной ситуации.
3. Использовать современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с воспитанниками на улице, во дворе, в транспорте.
4. Формировать у родителей воспитанников устойчивый интерес к безопасности детей, как участников дорожного движения, привлекая их к совместной деятельности с детьми.
5. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, создание картотеки видео по БДД.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1.	Составление плана работы на 2025-2026 год.	август	Старший воспитатель
1.2.	Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ.	август	Старший воспитатель
1.3.	Диагностика «Знание правил Дорожного движения».	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
1.4.	Разработка учебных пособий для занятий, разработка сценариев, праздников, экскурсий, бесед, подбор иллюстрированного материала во всех возрастных группах.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
1.5.	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно – ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно – развивающей среды в группах.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
1.6.	Различные формы работы с детьми по перспективному планированию в соответствии с программными задачами.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
1.7.	Выставка и обзор литературы по данному разделу.	в течение года	Старший воспитатель
2. Работа с педагогами			
2.1.	Оформление центра БДД (ОО «Безопасность») в группах	сентябрь	Воспитатели групп
2.2.	Разработка перспективного плана работы в центре БДД на группах	сентябрь	Воспитатели групп
2.3.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель

2.4.	Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: "Изучаем ПДД с детьми".	сентябрь	Старший воспитатель
2.5.	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей»	регулярно, 1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.6.	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Старший воспитатель
2.7.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	Старший воспитатель.
2.8.	Консультация «Что нужно знать родителям о безопасности на дороге»	февраль	Старший воспитатель воспитатели групп
2.10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	в течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты
2.11	Консультация «Организация изучения безопасности дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	июнь	Старший воспитатель

3. Работа с детьми

3.1.	Проведение с воспитанниками инструктажей по предупреждению ДДТТ	<i>В течение года</i>	Воспитатели групп
3.2.	Экскурсии и целевые прогулки: «Наблюдение за движением пешеходов» «Наблюдение за движением транспорта» «Наблюдение за работой светофора» «Рассматривание видов транспорта» «Прогулка к пешеходному переходу» «Знакомство с улицей» «Наблюдение за движением транспорта» «Знаки на дороге – место установки, назначение»	сентябрь ноябрь декабрь январь март апрель май	Воспитатели групп
3.3.	Беседы: «Что ты знаешь об улице?» «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение» «Правила поведения на дороге» «Машины на улицах города – виды транспорта» «Что можно и что нельзя» «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик» «Будь внимателен!» «Транспорт в городе: места и правила парковки»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май	Старший воспитатель Воспитатели групп

4. Работа с родителями

4.1.	Консультации: «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Правила дорожного движения – для всех» «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма» «Родители – пример для детей» «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	в течение года	Воспитатели групп
------	---	----------------	-------------------

4.2.	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3.	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: Недели безопасности; Мероприятий по ПДД; Конкурс семейных рисунков	в течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели групп
4.5.	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на темы: «Дети, дорога, автомобиль»	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
4.6.	Совместный поход с родителями «Дорога в школу»	апрель	Воспитатели подготовительной группы
4.7.	Привлечение родителей к оборудованию уголков безопасности в групповых помещениях и на территории ДОУ.	в течение года	Воспитатели групп
5. Оснащение РППС			
5.1.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения.	в течение года	Воспитатели групп
5.2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД.	декабрь	Воспитатели групп
5.3.	Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению БДД.	в течение года	Воспитатели групп

План работы по обучению детей пожарной безопасности

№ п/п	Тема занятий	Срок проведения	Ответственные
1.	Историческая справка о пожарной охране нашей страны.	сентябрь	воспит.ст., подгот.гр.
2.	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду.	октябрь	воспитатели
3.	Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов.	ноябрь, декабрь	воспитатели групп
4.	Знакомство с электроприборами.	январь	воспитатели групп
5.	Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации.	февраль	воспитатели групп, ответственный за эвакуацию
6.	Обсуждение стихотворения И.Г. Горбунина « Андрейкино дежурство», игра « Укомплектуй пожарный щит».	март	воспитатели групп
7.	Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители. Игра « Мы пожарные».	апрель	воспитатели групп
8.	Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, марок, книг на противопожарную тему.	май	инспектор пожарной охраны
9.	Что нужно делать при пожаре?	май	инспектор пож. охраны
10.	Проводить утренники, соревнования, чтения стихов, тематические занятия.	в течение года	муз.руков., воспитатели групп

Деятельность по формированию позитивного имиджа ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	PR – мероприятия: - организация дней открытых дверей; - презентации; - участие в выставках; - публикации.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Оформление информации для родителей и гостей ДОУ с использованием различных каналов распространения информации: - репортажи городского ТВ «Эфир» - разработка визитки ДОУ; - информационные стенды; - выпуск памяток по различным направлениям воспитательно – образовательной работы; - фоторепортажи; - книга отзывов для гостей; - Доска Почета. - сайт ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа
3.	Оборудование помещений в соответствии с современными требованиями (театральная зона, экологический уголок)	в течение года	Заведующий
4.	Разнообразить спектр дополнительных услуг согласно Уставу ДОУ.	сентябрь	Заведующий
5.	Разнообразить связи с организациями - заключение соглашения с детской библиотекой; - НГПУ (практика студентов, научные конференции, консультации, курсы повышения квалификации). - ИРО г.Казань	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
6.	Участие воспитанников и сотрудников в городских и региональных мероприятиях, конкурсах.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Совершенствование форм работы с родителями.	в течение года	Педагоги ДОУ

Совещания при заведующей

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	1. Выборы председателя и секретаря совещаний при заведующем. 2. Ознакомление педагогов с планом работы УО и ДОУ на сентябрь. 3. Итоги проверки ДОУ к новому учебному году (акт приемки). 4. Об организации платных дополнительных услуг. 5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний (выбор родительских комитетов групп, секретарей и председателей).	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	1. Инструктаж, проведение эвакуации. Ознакомление с алгоритмами действий при ЧС различного сценария на каждом рабочем месте. 2. Анализ национального состава детей вновь набранных групп. Анализ анкетирования по родному языку. 3. Об итогах проверки документации у воспитателей и узких специалистов О проведении оперативного контроля по организации и качеством питания воспитанников ДОУ с привлечением родительской общественности.		Заведующий Ст. воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому язык
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на октябрь. 2. Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей. 3. Аттестация педагогических работников на СЗД и установление квалификационной категории. Документация аттестуемых педагогов. 4. Аналитическая справка по итогам контроля за сентябрь. Анализ адаптации. Анализ заболеваемости детей. 5. Разное.	Октябрь	Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель
2.	1. Итоги обследования детей по МКР (физическое развитие), диагностики готовности к школе, усвоения государственных языков, анкетирования по родному языку. 2. Подготовка к общему родительскому собранию с дегустацией блюд из меню ШП. 3. Инструктаж по технике безопасности на водоемах при ледоставе. Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС. 4. Об организации осенних работ по благоустройству территории Детского сада. 5. Разное.		Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по хоз. работе
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы УО и ДОУ на ноябрь. 2. Работа педагогов в личном кабинете «Электронное образование в РТ». Анализ состояния электронных анкет. 3. Анализ состояния электронной папки документов аттестующихся педагогов. 4. Аналитическая справка по итогам оперативного и производственного контроля за октябрь. Анализ заболеваемости детей. 4. О праздновании Дня матери.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра

2.	1.Об изменении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ на 2026 год. Анализ оплаты родителей за детский сад и дополнительные образовательные услуги. 2.Аналитическая справка по оперативному контролю по проверке выработке рабочего времени и организации питания сотрудников ДООУ. 3.О состоянии языковой среды по изучению материалов по государственным языкам РТ в группах. 4. Разное.		Заведующий Бухгалтер Ст. медсестра Ст. воспитатель
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы УО и ДООУ на декабрь. 2. Аналитическая справка по итогам контроля за ноябрь. 2. Об организации новогодних утренников. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 3.Организация сандезрежима в ДООУ по ОРВИ, гриппу.	Декабрь	Ст. воспитатель Заведующий Ст. медсестра
2.	1.О результатах рейда по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. 2. Аналитическая справка о результаты мониторинга усвоения программного материала. 3. Аналитическая справка по экоконтурсу «Экофэнтази».		Ст. воспитатель Уполномоченный по ОТ
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы УО и ДООУ на январь. 2. Аналитическая справка по итогам контроля за декабрь. 3.Инструктаж по ОТ, ПБ, ЧС, по охране жизни и здоровья детей. 4. Итоги аттестации педагогических кадров за 2025 г.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по хоз./работе
2.	1.Оздоровительно-профилактическая работа с детьми. 2.Анализ заболеваемости детей за 2025 год. 3.Организация питания детей в ДООУ.		Ст. медсестра Ст. воспитатель
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы УО и ДООУ на февраль. 2.Об итогах конкурса на лучший зимний участок. 3. Аналитическая справка по итогам оперативного контроля за январь.	Февраль	Ст. воспитатель Зам.зав. по хоз.раб.
2.	1.Об итогах проверок календарных планов, планов коррекционной работы с детьми. 2. Аналитические справки по результатам посещения ООД и режимных моментов 3. Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий в ДООУ. 4. Разное.		Ст. воспитатель Заведующий Педагог-психолог
1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы УО и ДООУ на март. 2.Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий в ДООУ. 3.О подготовке к весеннему паводку. Организация ремонтно-строительных работ.	Март	Ст. воспитатель Заведующий Уполномоченный по ОТ
2.	1. Преемственные связи ДООУ со школой в организации обучения на родном языке. Прогнозы поступления выпускников в татарские классы начальной школы 2. Аналитические справки по результатам оперативного контроля за месяц. 3. Аналитическая справка о результатах проведения утренников, посвящённых 8 марта		Ст. воспитатель Заведующий

1.	1. Ознакомление педагогов с планом работы УО иДОУ на апрель. 2.Инструктаж по ПБ, по охране жизни и здоровья детей. 3. Аналитическая справка об итогах сантройки. 4.Аналитические справки по результатам оперативного контроля за март.	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель Ст. медсестра
2.	1.Подведение итогов работы по усвоению программного материала. 2. Организация недели «День открытых дверей» Утверждение графика проведения занятий и режимных моментов 3. Промежуточный результат двухмесячника по благоустройству территории ДОУ. Разное.		Ст.воспитатель Зам.зав. по хоз.раб.
1.	1.Ознакомление педагогов с планом работы УО и ДОУ на май. 2.Ознакомление педагогов с графиком майских педагогических чтений. 3. Аналитические справки по результатам оперативного контроля за апрель.	Май	Заведующий Ст. воспитатель
2.	1.Ознакомление с актом проверки готовности ДОУ к работе в летний период. Об организации воспитательно-образовательной работы в летне-оздоровительный период. (утверждение сетки занятий и графика работы в летне-оздоровительный период, организация режима прогулок летом и т.д.) 2.Аналитическая справка по итогам проведения выпускных утренников.		Заведующий Ст. медсестра Ст.воспитатель

ПЛАН

административно-хозяйственной работы

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
I.	Благоустройство территории: 1.Завоз песка 2.Обрезка кустарников, покос травы, спил сухих деревьев. 3. Оформление новых вазонов и цветочных клумб.	май	зам. зав. по х/р
II.	Ремонтные работы на территории ДОУ: 1. Ремонт песочниц и скамеек на участках. 2. Ремонт и покраска МАФов на участках и спортивной площадке. 3. Покраска ограждения.	в течение года	заведующий ДОУ зам.зав. по х/р. воспитатели групп
III.	Приобретение ТМЦ: 1. Приобретение компьютерной техники для методического кабинета. 2. Приобретение дополнительные комплекты – конструкторов для кружка робототехники/		заведующий ДОУ зам.зав. по х/р.
V.	Оплата договоров и услуг для ДОУ: 1.Замеры электросопротивления технологического электрооборудования. 2.Обучение на курсах по ОТ, ТЭУ. 3.Услуги главпочтамта и платного интернета. 4. Услуги по видеонаблюдению.	в течение года	заведующий ДОУ главный бухгалтер